



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА СИМОВ” ГР. ТЪРГОВИЩЕ

гр. Търговище, ул. „Цар Симеон” п. к. 134

тел. 0884341763, e – mail: info-2500203@edu.mon.bg

Утвърдил:.....

Директор: Надежда Коева

СУ „Н. Симов“ – Търговище

/със Заповед № РД-12-807/31.08.2026 г./



ПЛАН

за действие при утежнена зимна обстановка
/снеговалеж, навявания, поледица/

1. Да се проведе извънреден инструктаж с учениците, педагогически и непедagogическия персонал със специфичните задачи които възникват при работа при зимни условия.

Срок: 25-31.10.2026 година

Отг.: технически секретар, кл.р-ли

2. Извършване на основен преглед на училищната сграда.

Срок: 31.10.2026 година

Отг.: технически секретар, огняр

3. Да се извърши профилактичен преглед на всички ел.табла, контакти и ключове и се отстранят всички нередности.

Срок: 01.11.2026 година

Отг.: технически секретар, огняр

4. Да се зазимят водомерите на рисковите места на водната инсталация и се осигури постоянното им наблюдение при минусовите температури.

5. Да се почистят улиците, воронките на покривите, водосточните тръби от отпадъци от дърветата и други замърсяващи предмети с цел бързото отводняване на покривите за недопускане замръзване на водата в тях.

Срок: 01.11.2026 година

Отг.: технически секретар, огняр

6. Да се засилят мерките на противопожарната защита, съгласно всички инструкции и вътрешна заповед на директора и се следи за неизползването на електроуреди за отопление при нормален работа на ОГИ.

Срок: постоянен

Отг.: технически секретар, огняр

7. Да се осигури аварийно осветление за на трите етажа на сградата.

Срок: 31.10.2026 година

Отг.: технически секретар

8. Да се въведе икономичен режим на разходите за гориво, съобразно планирания лимит и се води строг отчет и контрол.

Срок: постоянен

Отг.: гл. счетоводител, огняр

9. Да се осигурят лопати и стъргалки за почистването на снега и сол и пясък за опесачаване и осоляване на пътеките и заледените участъци.

Срок: 31.10.2026 година

Отг.: технически секретар

10. През зимният период на годината ежедневно да се следи метеорологичната прогноза за времето.

Срок: 01.11.2026-31.03.2027 година

Отг.: огняр

11. Да се извърши профилактика на остъклеността и рисковите места по фасадите срещу проникване на студен въздух. Всеки учител да въведе ред за проветряване на учебните стаи и кабинети.

Срок: 31.10.2026 година

Отг.: технически секретар, огняр

През зимния сезон - учителите

12. При екстремални ситуации продиктувани от суровите зимни условия, административния персонал да вземе екстремни мерки за своевременното отстраняване от заснежаване и опесачаване при залежвания. Към тях съответно да се включват аварийните групи от аварийния план при бедствия, аварии и катастрофи, както и всички свободни учители от часове, пребиваващи в училище.

Срок: постоянен
Отг.: технически секретар, огняр
чистачи, портиери
ръков. на групи при БАКП

13. При възникване на усложнена зимна обстановка да се слушат непрекъснато местобюлетините по БГ радио, местните радиа за указания и инструкции на Общински съвет за сигурност и управление на кризи, а при необходимост да се търси помощ и съдействие на телефон 112.

Срок: 01.11.2026 - 31.03.2027 година
Отг.: технически секретар, огняр
ръков. на групи при БАКП

14. Класните ръководители в час на класа да провеждат „МИНУТКА” за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.

Срок: 01.11.2026-31.03.2027 година
Отг. Кл. ръководители

15. При възникване на екстремни ситуации да се уведоми за съдействие РУО гр. Търговище и Община Търговище.

Отг. Директора

16. Ежедневно след приключване на учебните занятия, помощния персонал да проверяват за отворени прозорци в коридори, класни стаи и помещения.

Срок: 01.11.2026-31.03.2027 година
Отг.: чистач-хигиенисти, портиери

17. При снеготопенето да не се допуска образуването на ледени висулки, които биха застрашили живота на ученици и служители. Същите своевременно да се отстраняват.

Срок: 01.11.2026-31.03.2027 година
Отг.: технически секретар, огняр
ръков. на групи при БАКП

С настоящият план да бъдат запознати всички отговорни лица.