



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА СИМОВ” ГР. ТЪРГОВИЩЕ

гр. Търговище, ул. „Цар Симеон” п. к. 134

тел. 0884341763, е – mail: info-2500203@edu.mon.bg

Утвърдил:.....

Надежда Коева

Директор на СУ „Никола Симов“ - Търговище



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ В СПОРТНО УЧИЛИЩЕ

„НИКОЛА СИМОВ” - ТЪРГОВИЩЕ

СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Настоящите правила са разработени въз основа и в съответствие с изискванията на Постановление № 20 на МС от 01.02.2019 г. за изменение и допълнение на Постановление № 328 на Министерския съвет от 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование в Спортно училище

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на училището средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците от училището за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и реда за предоставяне на стипендиите и документите за кандидатстване.

Правилата за получаване на стипендии от ученици са изготвени в съответствие с разпоредбите на Постановление № 20 на МС от 01.02.2019 г. за изменение и допълнение на Постановление № 328 на Министерския съвет от 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Министерски съвет.

II. ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

1. При условията и по реда на настоящите правила се отпускат стипендии на ученици в дневна и комбинирана форма на обучение след завършено **основно образование**, които са:

а) български граждани

б) граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на чужденци, отговарящи на изискванията на ПМС № 328/21.12.2017г.

2. Учениците **нямат право** на стипендия, когато:

а) прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

б) имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията;

в) имат над 5 неуважителни отсъствия.

3. Ако е отпусната стипендия въз основа на декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището.

4. Финансиране

а) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

б) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

в) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

III. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

1. Месечни стипендии се отпускат :

а) за постигнати образователните резултати;

б) за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

в) за ученици без родител/и /„ Ученик без родител/и ” е ученик , чиито родител/и са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение, или с неизвестен родител „/

2. Еднократните стипендии са за:

а) постигнати високи резултати от ученика в учебната или спортната дейност. Високи спортни резултати са:

- участие в Олимпийски игри;
- до 12- то място на Световно първенство;
- до 8- мо място на Европейско първенство;
- първо място на Балканско първенство;
- първо място на Държавно първенство /при най- малко 5 участника/.

IV. РЕД И УСЛОВИЯ

1. Стипендиите за постигнати образователните резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок. Изплащат се до 10-то число на всеки следващ месец за периода на учебните месеци.
2. Стипендиите за подпомагане на ученици без родители се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат **целогодишно**.
3. Стипендиите за постигнати образователните резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се предоставят след класиране на учениците.
4. За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.
5. За отпускане на стипендии за подпомагане на ученици без родител/и не се извършва класиране.
6. За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпусне само веднъж в рамките на един учебен срок.
7. За отпускане на месечна и/или еднократна стипендия въз основа на мотивирани предложения от комисията, сформирана със заповед на директора.
8. Средствата за еднократни стипендии се определя до 10 % от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.
9. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление, **само една от стипендиите**.
10. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

V. РАЗМЕР НА ВИДОВЕТЕ СТИПЕНДИИ

1.
 - а) по **III. т.1 а)** за успех отличен - 5,50 - 6,00 – **28,12€**
 - б) по **III. т.1 б)** за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането- **15,34€**
 - в) по **III. т.1 в)** за ученици без родител/и – **17,90€**

VI. КРИТЕРИИ ЗА УЧАСТИЕ И КЛАСИРАНЕ

1. На стипендии по **III. т. 1 а)** имат право ученици с отличен успех (5.50 - 6.00) за съответния предходен период и без наложени санкции.
2. На стипендии по **III. т. 1 б)** имат право ученици, чиито **месечен доход на член от семейството** е равен или под **средната минималната работна заплата за страната** за предходните 6 месеца и среден успех не по-нисък от „Мн. добър 4.50“ и без наложени санкции.
3. На стипендии по **III. т. 1 в)** имат право ученици, чиито родител/и са починал/и, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

VII. ПРОЦЕДУРА, СРОКОВЕ И ДОКУМЕНТИ

1. За изпълнение на дейностите по настоящите правила се сформира комисия
 - а) Съставът и задълженията на комисията се определя ежегодно със заповед на директора, но в нея задължително се включват гл. счетоводител и по един класен ръководител на паралелки от 8, 9, 10, 11 и 12 клас.
 - б) комисията допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.
 - в) разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и предлага на директора

учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

г) Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендия от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците.

2. За допускане до класиране учениците подават служебна бележка, заявление и/или заявление-декларация по образец.

3. При отпускане на стипендиите за отличен успех се взима предвид средния успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия за втория учебен срок - успехът от първия срок.

3.1. При отпускането на стипендия от началото на VIII клас, се взима предвид успехът от предходната учебна година.

4. Класните ръководители представят списък на учениците, които отговарят на условията, като удостоверяват с подписа си верността на информацията.

5. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите / с изключение на т.1в/.

6. За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска **само веднъж** в рамките на един учебен срок. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

7. Еднократни стипендии се отпускат до изчерпване на 10% от определените средства по т.8 от Раздел IV.

8. Класирането за постигнати образователни резултати се извършва на база постигнат успех и до 5 отсъствия по неуважителни причини.

9. Класирането за стипендии по **III. т. 1 б)** се извършва на база постигнат среден успех не по-малко от Мн. добър 4.50 и липса на наложени санкции.

10. Размерът на стипендиите по **III. т. 1 в)** се определя от комисията, но не повече от **28,12 €**.

11. Заповедта на директора съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Заповедта се съобщава на ученика чрез класния ръководител.

12. Стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на протокол на комисията.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

I. Необходими документи за кандидатстване за:

1. Месечни стипендии

1.1 По **III. т. 1 а)** - Служебна бележка за успеха, броя на неуважителните отсъствия и липсата на санкции, издадена от класния ръководител.

1.2 По **III. т. 1 в)** Заявление за получаване на месечна стипендия

1.2.1 Смъртен акт при смърт на родител/и и акт за раждане на ученика.

1.2.2 Съдебно решение за отнети родителски права и др..

1.3 По **III. т. 1 б)** Заявление-Декларация за успеха, семейното и материалното положение на кандидата

1.3.1 Удостоверения за доходите на родителите за последните шест месеца, Удостоверение за получените семейни помощи /от социални грижи по местоживеење / за последните 6 месеца, а ако не са получавани- Удостоверение за това, че не са получавани такива през предходните 6 месеца.

➤ Ако родителите са безработни – Удостоверение за размера на полученото обезщетение за последните шест месеца.

➤ Ако родителите не са регистрирани в бюро по труда трудовата им книжка копие за сверяване, след което се връща и копие от първата и последната страница, на която

има записвания.

➤ Ако един от родителите не полага грижи за детето – Декларация по образец

1.3.2 Ако родителите са пенсионери – Удостоверение от пенсионен отдел за размера на получената пенсия за последните шест месеца.

1.3.3 Ако ученикът кандидатства за социална стипендия има братя или сестри учащи в средни или висши учебни заведения /до 25г./ служебна бележка от учебното заведение, в която да е посочена получаваната от брата и/или сестрата стипендия.

1.3.4 При разведени родители – копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.

2. Еднократни стипендии

2.1. Заявление за получаване на еднократна стипендия

Задължително е представяне на удостоверение за актуална банкова сметка

II. Организацията на дейностите

1. желаещите ученици подават до комисията за стипендии документи за месечни и еднократни стипендии.

2. до 30 септември на всяка учебна година се подават документи за месечна стипендия за I-я учебен срок.

3. до 1 март на всяка учебна година се подават документи за месечна стипендия за II-я учебен срок.

4. до 15-то число на всеки месец се приемат заявления за еднократни стипендии.

5. Ученици, приети в училището след определените срокове могат да подадат необходимите документи за отпускане на стипендии в 7 /седем/ дневен срок след постъпването им. Стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието.

При непълен комплект от документи комисията уведомява заявителя, който в 3 /три/ дневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията документите няма да бъдат разглеждани.

Настоящите Вътрешни правила за отпускане и получаване на стипендии от учениците на СУ след завършено основно образование при необходимост подлежат на промяна по установения ред и при необходимост.

Приложения към т.1.1, 1.2, 1.3 и 2.1 от допълнителните разпоредби