



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА СИМОВ“ ГР. ТЪРГОВИЩЕ

гр. Търговище, ул. „Цар Симеон“ п. к. 134

тел. 0884341763, e – mail: info-2500203@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
Надежда Коева



ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ

за учебната 2025/2026 година

- I. Основна цел на програмата:**
Осигуряване на ефективно наставничество на новоназначени млади учители за развитие на професионалните им умения чрез създаване на подкрепяща мотивираща среда.
Подцели:
- Да се създадат благоприятни условия за ефективна адаптация и лоялно отношение към работещите в училище.
 - Младите учители сами да се научат как да постигат крайната цел и да използват потенциала си.
 - Постигане на съгласие върху основните принципи на взаимодействие между наставника и младия учител - открита комуникация, добронамереност, взаимно уважение.
- II. Основен принцип на програмата:**
Осигуряване на подкрепа толкова, колкото е необходимо.
- III. Основни задачи на програмата:**
- Да се затвърди интереса на младия учител към педагогическата професия и го укрепи в учителския колектив;
 - Да се ускори процеса на професионалното развитие на учителя, за да развие способността си самостоятелно и ефективно да изпълнява задълженията си по длъжностна характеристика;
 - Процесът на наставничество да допринесе за успешното адаптиране на младите учители към организационна култура, за усвояването на най-добрите традиции на училището, съзнателно и творческо отношение към задълженията на учителите;
 - Мотивиране на младите учители за професионално усъвършенстване и утвърждаване на педагогическата и методическата им квалификация.
- IV. Очакваните резултати:**
- подобряване на професионалната компетентност на младия учител на новото работно място;

- развитие у младите специалисти на необходимите умения и способности на провеждане на иновационни преподавателски дейности, отговарящи на изискванията на ДОО;

- всеобхватно развитие на притежаваните от младия учител специализирани познания в предметната област и методиката на преподаване;

- професионална адаптация на младия учител.

V. Общи положения:

1. Програма:

- 1.1. Настоящата програма е изготвена съгласно Наредба №15 от 22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 1.2. Програмата се отнася до новоназначени учители в СУ “Никола Симов” Търговище, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
- 1.3. Програмата се отнася до учителите наставници, определени със заповед на директора.
- 1.4. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добра възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в училището по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
- 1.5. На работни срещи на настоящия, учителя, ресорния заместник-директор и заместник-директора, отговарящ за наставничеството, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
- 1.6. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество (програма за наставничество), и трае до приключването на последния учебен ден.
- 1.7. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят настоящия изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

2. Учителят наставник:

- 2.1. опознава *новоназначения учител* и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност;
- 2.2. разговаря с *новоназначения учител* за неговите задължения като такъв спрямо училищна политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други;
- 2.3. улеснява интегрирането на *новоназначения учител* в училищната общност;
- 2.4. установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и *новоназначения учител* с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит;

- 2.5. подпомага участието на *новоназначения учител* в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство;
- 2.6. наблюдава учебни занятия, провеждани от *новоназначения учител* и му предоставя обратна връзка;
- 2.7. осигурява на *новоназначения учител* възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с *новоназначения учител* използваните подходи и методики;
- 2.8. съвместно разработва уроци с *новоназначения учител* с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците;
- 2.9. дава насоки и методическа подкрепа при задаване на задачи в урочната работа и домашната работа с оглед качествено, бързо и лесно усвояване на учебния материал от учениците;
- 2.10. подпомага дейността на *новоназначения учител* при осъществяване на входно, междинно и изходно ниво, при анализ и обобщаване на получените резултати.
- 2.11. съвместно съставя задачи за упражнене и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: индивидуално/групово изпитване, контролна / класна работа, тестове;
- 2.12. подпомага консултативната дейност на *новоназначения учител* с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време;
- 2.13. подпомага *новоназначения учител* при работата с хиперактивни деца, деца с девиантно поведение, деца със СОП и други рискови групи;
- 2.14. подпомага *новоназначения учител* при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. ;
- 2.15. подпомага *новоназначения учител* в работата с родителите;
- 2.16. подпомага и стимулира дейността на *новоназначения учител* при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност;
- 2.17. насочва *новоназначения учител* в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики;
- 2.18. информира *новоназначения учител* за традициите, културата и събитията от училищния живот;
- 2.19. води отчетност за извършената наставническа дейност.

3. **Новоназначеният учител** следва приетия график и теми за наставничество, комуникира с определения учител наставник и изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика и интеграция.

4. Теми и дейности за наставничество

- 4.1. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.
- 4.2. Съвместно разработване на уроци.
- 4.3. Разработване и включване на интерактивни дейности в урока.
- 4.4. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:
 - индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения;
 - самоподготовка;
 - тестови проверки;
 - проектно ориентирани дейности.
- 4.5. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.
- 4.6. Подпомагане на учителя в работата с родителите.
- 4.7. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси.
- 4.8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности.

5. Попълване и представяне на карта – отчет за наставничество.

VI. Дейности в наставническата програма

1. Първоначална среща:

1.1. Приемане на целите на програмата, съгласие по основните принципи на взаимодействие.

Отговорник: ЗДУД

1.2. Приемане на план- график за действие.

Отговорник: ЗДУД

1.3. Разработване на индивидуални план-програми за работа от всеки наставник.

Отговорник: ЗДУД

2. Провеждане на периодични срещи (разговори между наставник - млад учител)

2.1. Преглед и анализ на извършените дейности. и попълване на отчетна карта.

Срок: всяка трета седмица на месеца

Отговорник: ЗДУД

2.2. Дискусия по определени теми, обмяна на опит. Срок: всяка трета седмица на месеца.

Отговорник: ЗДУД

2.3. Провеждане на коучинг сесии за осъществяване на психологическа и професионална подкрепа на младите учители за справяне с проблеми и критични ситуации.

Отговорник: ЗДУД

3. Предоставяне на обратна връзка и помощ за изпълнение на дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД

VII. Предимства от програмата за наставничество в гимназията

1. За младите учители:

- развиване на чувство за самоувереност и значимост;
- получаване на практически съвети, поощрения и подкрепа;
- получаване на реалистична представа за собствените възможности;
- идентифициране на целите и установяване на чувство за посока;
- обучение как да работим при крайни срокове и ограничения, но с максимални усилия;
- помощ за идентифициране и развитие на таланта;
- развиване на персонални и професионални отношения;
- придобиване на опит и вникване в професионалния свят;
- увеличаване на равнопоставеността в областта на заетостта;
- поставяне на цели, мотивация и удовлетвореност;
- психологическа подкрепа;
- креативност, комуникативни умения;
- организационна промяна, лична промяна;
- намаляване на чувството на изолация, намален стрес и фрустрация;
- увеличаване на доверието и самочувствието.

2. За наставниците:

- подобряване на уменията за общуване;
- повишаване на социалните контакти;
- повишаване на професионалния опит и удовлетвореност от работата;

- споделяне на личните умения и опит с останалите членове на колектива;
- повишаване на мотивацията и удовлетвореността от работата;
- нови перспективи за персонална реализация;
- придобиване на различен професионален опит и личностна удовлетвореност.

3. За училището:

- повишаване на професионалното ниво и умения на всички специалисти, въввлечени в системата на наставничество, включително и на паставника;
- снижаване на текучеството на кадрите за сметка на засилване на професионалната съставяща на мотивацията и предоставяне на допълнителни възможности за повишаване на професионалния им статус;
- предоставяне на възможности за кариерно развитие на наставниците;
- укрепване на професионалното сътрудничество;
- мотивация и удовлетвореност от работата;
- организационна промяна; организационни познания; организационна култура; организационна ефективност;
- стратегическо планиране.

Карта – отчет за наставничество

№	Дейност	Дата	Тема	Учител-наставник
1	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка			
2	Съвместно разработване на уроци			
3	Разработване и включване на интерактивни дейности в урока			
4	Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: - индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения; - самоподготовка; - тестови проверки; - проектно ориентирани дейности.			
5	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.			
6	Подпомагане на учителя в работата с родителите.			
7	Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси			
8	Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности			
9	Провеждане на ежеседмични срещи между наставника и новоназначения учител и на месечни срещи между всички наставници и новоназначените учители			

Наставник:

/Име, фамилия/ /подпис/

Новоназначен учител:

/Име, фамилия/ /подпис/