



**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА СИМОВ“ ГР.ТЪРГОВИЩЕ**  
гр.Търговище, ул. „Цар Симеон“ п. к. 134  
тел.0884341763, e – mail: [info-2500203@edu.mon.bg](mailto:info-2500203@edu.mon.bg)



**УТВЪРДИЛ:** .....  
Надежда Коева  
Директор на СУ „Никола Симов“  
със Заповед № РД-12-767/30.08.2024 г.

## ПРОГРАМА

### ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ

за учебната 2024/2025 година

#### 1. Общи положения:

- 1.1 Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 45, ал.1 и ал. 2, от Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 6, ал.1 от Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 1.2 Програмата се отнася до новоназначени учители в СУ „Никола Симов“ гр. Търговище, които нямат педагогически стаж до момента на назначаване то им.
- 1.3 Програмата се отнася до учителите - наставници, определени със заповед на директора, в съответствие с чл.6, ал.1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 1.4 С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в училището по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
- 1.5 На работни срещи на наставника, учителя и директора, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
- 1.6 Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на

съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество /програма за наставничество/, и трае до приключването на последния учебен ден.

1.7 Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят наставник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

## 2. Учителят наставник:

2.1. Опознава *новоначения учител* и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност;

2.2. Разговаря с *новоначения учител* за неговите задължения като такъв - спрямо училищна политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други;

2.3. Улеснява интегрирането на *новоначения учител* в училищната общност;

2.4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и *новоначения учител* с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит;

2.5. подпомага участието на *новоначения учител* в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство;

2.6. наблюдава учебни занятия, провеждани от *новоначения учител* и му предоставя обратна връзка;

2.7. осигурява на *новоначения учител* възможност да наблюдава провеждани от него учебни занятия и обсъжда с *новоначения учител* използваните подходи и методики;

2.8. съвместно разработва уроци с *новоначения учител* с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците;

2.9. дава насоки и методическа подкрепа при задаване на задачи в урочната работа и домашната работа с оглед качествено, бързо и лесно усвояване на учебния материал от учениците;

2.10. подпомага дейността на *новоначения учител* при осъществяване на входно, междинно и изходно ниво, при анализ и обобщаване на получените резултати.

2.11. Съвместно съставя задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: индивидуално/ групово изпитване, контролна/ класна работа, тестове;

2.12. Подпомага консултативната дейност на *новоначения учител* с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време;

2.13. подпомага *новоначения учител* при работата с хиперактивни деца,



деца с девиантно поведение, деца със СОП и други рискови групи;

2.14. подпомага *новоначаления учител* при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г.;

2.15. подпомага *новоначаления учител* в работата с родителите;

2.16. подпомага и стимулира дейността на *новоначаления учител* при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност;

2.17. насочва *новоначаления учител* в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики;

2.18. информира *новоначаления учител* за традициите, културата и събитията от училищния живот;

2.19. води отчетност за извършената наставническа дейност;

### 3. Новоназначеният учител:

3.1. Следва приетия график и теми за наставничество;

3.2. Комуникира с определения учител –наставник и изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика и интеракция.

### 4. Теми и дейности за наставничество

4.1. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка

4.2. Съвместно разработване на уроци

4.3. Разработване и включване на интерактивни дейности в урока

4.4. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:

- Индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения

- самоподготовка

- тестови проверки

- проектно ориентирани дейности

4.5. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016г.

4.6. Подпомагане на учителя в работата с родителите

4.7. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси

4.8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности

## 5. Карта-отчет за наставничество

№	Дейност	Дата	Тема	Учител-наставник
1	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка			
2	Съвместно разработване на уроци			
3	Разработване и включване на интерактивни дейности в урока			
4	Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения</li> <li>- самоподготовка</li> <li>- тестови проверки</li> <li>- проектно ориентирани дейности</li> </ul>			
5	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8/11.08.2016г.			
6	Подпомагане на учителя в работата с родителите.			
7	Подпомагане на учителя при организиране на Извънкласни дейности и занимания по интереси			
8	Подпомагане воденето на отчетност за Извършените училищни дейности			

Наставник:

*/Име, фамилия/*

*/подпис/*

Новоназначен учител:

*/Име, фамилия/*

*/подпис/*