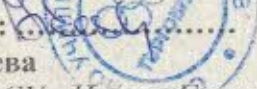




СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА СИМОВ“ ГР. ТЪРГОВИЩЕ
гр. Търговище, ул. „Цар Симеон“ п. к. 134
тел. 0884341763, e – mail: info-2500203@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: 
Надежда Косва
Директор на СУ „Никола Симов“
със Заповед № 642 / 31.08.2023 г.



ПРОГРАМА

ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ

за учебната 2023/2024 година

1. Общи положения:

- 1.1 Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 45, ал. 1 и ал. 2, от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл.6, ал.1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти .
- 1.2 Програмата се отнася до новоназначени учители в СУ „Никола Симов“ гр. Търговище, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
- 1.3 Програмата се отнася до учителите - наставници, определени със заповед на директора, в съответствие с чл.6, ал.1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 1.4 С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в училището по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
- 1.5 На работни срещи на наставника, учителя и директора, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
- 1.6 Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на

съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество / програма за наставничество/ , и трае до приключването на последния учебен ден.

1.7 Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят наставник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

2. Учителят наставник:

2.1. опознава *новоначаления учител* и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност;

2.2. разговаря с *новоначаления учител* за неговите задължения като такъв - спрямо училищна политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други;

2.3. улеснява интегрирането на *новоначаления учител* в училищната общност;

2.4. установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и *новоначаления учител* с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит;

2.5. подпомага участието на *новоначаления учител* в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство;

2.6. наблюдава учебни занятия, провеждани от *новоначаления учител* и му предоставя обратна връзка;

2.7. осигурява на *новоначаления учител* възможност да наблюдава провеждани от него учебни занятия и обсъжда с *новоначаления учител* използваните подходи и методики;

2.8. съвместно разработва уроци с *новоначаления учител* с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците;

2.9. дава насоки и методическа подкрепа при задаване на задачи в урочната работа и домашната работа с оглед качествено, бързо и лесно усвояване на учебния материал от учениците;

2.10. подпомага дейността на *новоначаления учител* при осъществяване на входно, междинно и изходно ниво, при анализ и обобщаване на получените резултати.

2.11. съвместно съставя задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: индивидуално/ групово изпитване, контролна/ класна работа, тестове;

2.12. подпомага консултативната дейност на *новоначаления учител* с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време;

2.13. подпомага *новоначаления учител* при работата с хиперактивни деца,

деца с девиантно поведение, деца със СОП и други рискови групи;

2.14. подпомага *новоначаления учител* при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. ;

2.15. подпомага *новоначаления учител* в работата с родителите;

2.16. подпомага и стимулира дейността на *новоначаления учител* при усвояване, заемстване и създаване на добри практики в урочната дейност;

2.17. насочва *новоначаления учител* в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики;

2.18. информира *новоначаления учител* за традициите, културата и събитията от училищния живот;

2.19. води отчетност за извършената наставническа дейност;

3. Новоназначеният учител:

3.1. следва приетия график и теми за наставничество;

3.2. комуникира с определения учител - наставник и изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика и интеракция.

4. Теми и дейности за наставничество

4.1. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка

4.2. Съвместно разработване на уроци

4.3. Разработване и включване на интерактивни дейности в урока

4.4. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:

- индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения

- самоподготовка

- тестови проверки

- проектно ориентирани дейности

4.5. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.

4.6. Подпомагане на учителя в работата с родителите

4.7. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси

4.8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности

5. Карта – отчет за наставничество

№	Дейност	Дата	Тема	Учител-наставник
1	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка			
2	Съвместно разработване на уроци			
3	Разработване и включване на интерактивни дейности в урока			
4	Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: - индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения - самоподготовка - тестови проверки - проектно ориентирани дейности			
5	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.			
6	Подпомагане на учителя в работата с родителите.			
7	Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси			
8	Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности			

Наставник:

/Име, фамилия/

/подпис/

Новоназначен учител:

/Име, фамилия/

/подпис/