



**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА СИМОВ“ ГР.ТЪРГОВИЩЕ**

*гр. Търговище, ул. „Цар Симеон“ п. к. 134*

*тел. 0884341763, e – mail: [info-2500203@edu.mon.bg](mailto:info-2500203@edu.mon.bg)*

УТВЪРЖДАВАМ:

НАДЕЖДА КОЕВА

*Директор на СУ „Никола Симов“ – гр. Търговище*

Заповед № РД-12-774/30.08.2024 г.

**УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА  
ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАЙ НА ТОРМОЗ  
СРЕД УЧЕНИЦИТЕ  
В СПОРТНО УЧИЛИЩЕ  
„НИКОЛА СИМОВ“ – гр. Търговище**

**2024/2025**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на сигурна училищна среда.

## **I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ В СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА СИМОВ“ – гр. Търговище**

### 1. Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз (УКС)

- 1.1. Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- 1.2. Обсъжда и приема процедури за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- 1.3. Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- 1.4. Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.
- 1.5. Извършва оценка на риска и анализ на регистрираните в Дневник случаи на тормоз.

### 2. Класни ръководители

- 2.1. Провеждат занятия в часа на класа по проблемите на тормоза и насилието.
- 2.2. Съвместно с учениците обсъждат и приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие, които поставят на видно място в класната стая.
- 2.3. Реагират незабавно при всеки опит за насилие над ученик в класа, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- 2.4. За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.
- 2.5. Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- 2.6. Информират родителите за дейностите по механизма, както и приетите от класа правила и процедури.

### 3. Учители, които не са класни ръководители

- 3.1. Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- 3.2. Поощряват и развиват екипната работа, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ между учениците.
- 3.3. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.

### 4. Дежурни учители

- 4.1. Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- 4.2. Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- 4.3. Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

### 5. Помощен персонал

- 5.1. Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- 5.2. Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия.
- 5.3. Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

## **II. ПРОЦЕДУРИ ПРИ УСТАНОВЕН УЧИЛИЩЕН ТОРМОЗ**

### **При инциденти, свързани с физическо насилие**

1. Прекратяване незабавно на ситуацията на насилие или тормоз – децата се разделят, за да се прекрати физическия контакт между тях, като ясно се обявява, че това е насилие и то е недопустимо.

Отговорност: служителят, разбрал пръв за инцидента

Срок: незабавно

2. При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота или физическото здраве на учениците, всеки служител в училището е длъжен незабавно да

уведоми директора (или заместник-директор, ако към момента на събитието директорът отсъства или е служебно ангажиран).

Служителят, който е разбрал пръв за инцидента, е длъжен незабавно да уведоми и медицинското лице (училищния лекар или медицинска сестра) .

Отговорност: служителят, разбрал пръв за инцидента

Срок: непосредствено след инцидент

3. Медицинското лице извършва първоначален медицински преглед на пострадалото дете като регистрира състоянието му в регистрационна книга и ако прецени, че е необходимо се обажда на Спешна медицинска помощ.

Незабавно се уведомяват и родителите (настойниците ) на пострадалото дете.

Отговорност: медицинското лице

Срок: непосредствено след инцидент

4. Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което е предизвикало физически травми, незабавно се уведомяват и органите на реда от І РУП на МВР, както и родителите/настойниците на детето, упражнило физическото насилие.

Отговорност: училищно ръководство

Срок: непосредствено след инцидента

5. Служителят, докладвал за инцидента, регистрира сигнала в специален регистър (Дневник на училищния тормоз), съхраняващ се от училищните психолози. Дневникът съдържа следните данни: № по ред на инцидента; дата, час, име и фамилия на пострадалото дете (и на детето, упражнило насилие); ниво на насилие; описание на инцидента и на предприетите незабавни действия (намеса, превенция); уведомени длъжностни лица (или институции); уведомени родители/настойници; как е приключил инцидента или на какъв етап е, и какво предстои; име, фамилия и подпис на служителя, регистрирал инцидента и подал сигнала.

Отговорност: служителят, подал сигнала

Срок: непосредствено след инцидента

6. Класният ръководител извършва проверка и анализ на случая, като при необходимост търси съдействието на ръководството на училището.



Отговорност: класен ръководител

7. УКС осъществява индивидуална работа с пострадалото дете и детето, упражнило насилие.

Отговорност: УКС

Срок: до 2 дни след инцидента

8. При необходимост и съобразно Механизма за противодействие на училищния тормоз, ръководството на училището писмено уведомява съответните институции.

Отговорност: училищно ръководство

Срок: до 3 дни след инцидента

9. Извършване на последващи действия: налагане на санкция съгласно ЗПУО, тематични часове на класа, разговори с родители и други възпитателни мерки според случая.

Отговорност: класни ръководители

Срок: до две седмици след инцидента

10. Координационният съвет планира и осъществява консултативни дейности с възпитателна цел спрямо пострадалото дете и детето, упражнило насилие.

Отговорност: координационен съвет

Срок: до две седмици след инцидент

**При инциденти, свързани със заплаха за психичното здраве на учениците и при училищен тормоз.**

1. При данни за упражнено психическо насилие (психически тормоз) върху ученици, или данни за евентуална заплаха за психичното здраве на ученици, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми директора (или заместникдиректор, ако към момента на събитието директорът отсъства или е служебно ангажиран).

При необходимост, директорът уведомява тел. 112, Държавната агенция за закрила на детето, Отдела за закрила на детето или МВР .

Отговорност: училищно ръководство

Срок: непосредствено след сигнала

2. Служителят, докладвал за сигнала, го регистрира в специалния регистър, съхраняващ се при училищните психолози.

Отговорност: служителят, докладвал сигнала

Срок: непосредствено след сигнала

3. Класният ръководител уведомява родителите (настойниците) на пострадалото дете и на детето, упражнило насилие, като обаждането или съобщението се регистрира в регистъра (дневника).

Отговорност: класен ръководител

Срок: непосредствено след сигнала

4. Извършване на последващи действия: налагане на санкция съгласно ЗПУО, тематични часове на класа, разговори с родители и други възпитателни мерки.

Отговорност: класен ръководител

Срок: до две седмици след инцидент

5. Координационният съвет планира и осъществява консултативни дейности с възпитателна цел спрямо пострадалото дете и детето, упражнило насилие.

Срок: до две седмици след инцидент